



KRAV PÅ LEVERANTÖREN

1 Kravställning på leverantör

1.1 Uteslutningsgrunder

Uteslutning enligt 13 kap. 1 §

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om leverantören är dömd för brott som omfattas av 13 kap. 1 § LOU, förutsatt att anbudsgivaren inte kan bevisa sin tillförlitlighet genom självseriering.

Är anbudsgivaren en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Vad som ovan angivits om anbudsgivaren gäller även för den eller de underleverantörer som anbudsgivaren har angivit. Om en angiven underleverantör är föremål för de omständigheter som anges i ovan nämnda lagrum, kan den aktuella underleverantörens kapacitet inte åberopas eller användas för utförandet.

Uteslutning enligt 13 kap. 2 §

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om beställaren får kännedom om att det föreligger missförhållanden som omfattas av 13 kap. 2 § LOU. Beställaren kommer att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen, om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringar i det land företaget är registrerat. Vid skuld som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter kan kravet ändå anses vara uppfyllt.

Uteslutning enligt 13 kap. 3 §

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om anbudsgivaren omfattas av de missförhållanden som anges i 13 kap. 3 § LOU och som genom självseriering inte kan visa att denne är tillförlitlig.

Anbudsgivare som inte kan kontrolleras ska på beställarens begäran uppvisa motsvarande dokumentation. Dokumentationen får inte vara äldre än fyra (4) år vid anbudstidens utgång och ska styrka uppgifter som motsvarar kraven ovan. Anbudsgivaren ska på beställarens begäran skyndsamt ombesörja och bekosta översättning av dokumenten till svenska.

Anbudsgivaren ska upprätthålla ovanstående krav under hela avtalsperioden. Underleverantörer som ej uppfyller kraven utesluts från anbudsgivarens anbud.

Uteslutningsgrund

Anbudsgivaren intygar på heder och samvete att obligatorisk uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1-2 §§ LOU ej föreligger.

☐ Ja

Kommentar

Uteslutningsgrund



Föreligger övrig uteslutningsgrund enligt 13 kap. 3 § LOU? I de fall anbudsgivaren inte kan garantera att övrig uteslutningsgrund inte föreligger, ska skäl anges i frågans kommentarsfält.

☐ Ja

Kommentar

1.2 Sanktioner mot Ryssland och Belarus

Enligt beslut i EU, Rådets förordning (EU) 2022/576, gäller förbud att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska leverantörer från och med 2022-04-09. Förbudet avser upphandlingar över tröskelvärde. För upphandlingar enligt LOU 19 kap, har kommunen rätt, enligt LOU 19:17, att bestämma om ytterligare uteslutningsgrunder än de som föreskrivs i LOU 13 kap. Beställaren kommer, för dessa upphandlingar, att utesluta leverantörer under samma förutsättningar som hade gällt enligt sanktionsförordningen om upphandlingen hade genomförts över tröskelvärdena. Enligt sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2. Förbudet inbegriper, om de står för mer än tio (10) procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen. Beställaren kan, vid misstanke om att ryska intressen finns med i anbudet, begära att ägarförhållanden med mera redovisas liksom vilka underleverantörer som avses användas i kontraktet. Om förändringar sker under avtalstiden förbinder sig även leverantören att omedelbart och utan dröjsmål meddela beställaren om att:
 1. leverantörens rättsliga status, ägarförhållande eller representation förändras på ett sådant sätt att leverantören kan komma att omfattas av sanktionerna.
 2. leverantören misstänker att en underleverantör, eller åberopat företag omfattas av sanktionerna. Härmed intygas att vi följer samtliga krav som ställs på oss till följd av sanktionerna.

Vi kommer att arbeta proaktivt med att kraven efterlevs och vara öppna och transparenta i alla avseenden mot beställaren och samtliga upphandlande myndigheter.

Uteslutningsgrund

Anbudsgivaren intygar krav enligt ovan?

☐ Ja

1.3 Kvalificeringskrav

I detta avsnitt återfinns beställarens samtliga krav på anbudsgivarens behörighet att utöva yrkesverksamhet, ekonomiska och finansiella ställning samt tekniska och yrkesmässiga kapacitet.



1.3.1 Leverantörens behörighet att utöva yrkesverksamhet

Svenska leverantörer ska vara registrerade i aktiebolags-, handels- eller liknande register. Utländsk Leverantör ska vara inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Anbudsgivare från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

Bevis/intyg

Beställaren kommer kontrollera att detta krav är uppfyllt av svenska anbudsgivare genom att hämta in uppgifter från Skatteverket och kreditupplysningsföretag.

Utländsk anbudsgivare kommer kontrolleras genom motsvarande intyg från det egna landet. Bevis ska inkomma på anmodan.

1.3.2 Leverantörens ekonomiska och finansiella ställning

Anbudsgivaren ska ha en styrkt god och stabil ekonomisk och finansiell ställning och ha ekonomisk förmåga att fullfölja ett avtal av denna storlek. Anbudsgivaren ska ha förmåga att på ett betryggande sätt bära och hantera sådana risker och det ansvar som är förenade med ett uppdrag av den omfattning som anbudet avser. Anbudsgivaren ska ha en kreditvärdighet motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 60 hos Creditsafe

Bevis/intyg

Beställaren kommer att inhämta bevis från Creditsafe, det kreditupplysningsföretag som Beställaren har avtal med. Det åligger anbudsgivaren att vid anbudsinlämning kontrollera att kraven om rating uppfylls. Beställaren kommer även acceptera inlämnat bevis från annat kreditupplysningsföretag eller motsvarande. Ett sådant bevis får som högst vara 2 månader gammalt räknat från anbudsinlämnandet. Sådant bevis ska inlämnas på anmodan.

Om Leverantören har lägre rating än 60 hos Creditsafe kreditupplysningsföretag, eller om anbudsgivaren inte omfattas av ratingsystemet kan beställaren komma att göra en helhetsbedömning av anbudsgivaren ekonomiska stabilitet. För att beställaren ska kunna göra en sådan helhetsbedömning av anbudsgivaren med lägre rating än 60 kommer beställaren inkräva revisorsintyg, intyg från bank eller en koncerngaranti som styrker anbudsgivaren ekonomiska ställning.

Av LOU framgår att en leverantör kan ha godtagbara skäl för att inte lämna in det eller de bevis om ekonomisk eller finansiell ställning som en upphandlande myndighet begärt. Vid dessa tillfällen får anbudsgivaren istället lämna in en annan utredning (exempelvis om anbudsgivaren nyligen startat sin verksamhet).

Anbudsgivaren ska, på anmodan av Beställaren, kunna lämna ytterligare uppgifter som behövs för att göra en helhetsbedömning av anbudsgivarens ekonomiska förutsättningar. T.ex. kan referens till bank med utfästelse avseende lånelöfte eller löfte om checkkredit eller utfästelser från annan finansiär eller balans- och en resultatrapport lämnas.

1.3.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska själv eller tillsammans med andra ha förmåga och kapacitet att leverera produkter och utföra tjänster i den omfattning och komplexitet som anbudsgivarens anbud omfattar. Nedan redovisas de resurs-, kompetens- och erfarenhetskrav som ställs.

1.3.4 Referensuppdrag som styrker förmåga och erfarenhet



Anbudsgivaren ska inneha och visa teknisk förmåga och förfoga över nödvändiga personalresurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att avtalet ska kunna fullföljas och utföra samtliga uppdrag/tjänster som upphandlingen avser.

För att påvisa den erfarenhet som behövs ska anbudsgivaren redovisa två (2) referenskunder till vilka uppdrag/tjänster utförts i likhet med det som efterfrågas i upphandlingsdokumenten.

Dessa uppdrag/tjänster ska vara utförda under de senaste tre (3) åren. Om kommunen varit kund under denna period ska denne anges som en (1) referens. Leveransen till de referenskunder som anges ska vara av likvärdig art och omfattning som de leveranser som efterfrågas i detta underlag. Med liknande art avses till exempel myndigheter eller större företag som beställer från ett bredare sortiment med ungefärligen samma kvantiteter som anges i kommunens upphandling. Kommunen förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt. Referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare med olika organisationsnummer. Uppdragen ska vara utförda på ett tillfredsställande sätt och kommunen ska utifrån referenserna kunna göra en övergripande bedömning om anbudsgivaren klarat att fullfölja avtalen avseende redovisade uppdrag. Referens ska anges i nedan kommentarsfält. Referens anges lämpligen med uppgift om:

- Kommunal verksamhet, myndighet eller annan som uppdraget utförts åt inkl. organisationsnummer
- Beskrivning av uppdraget som tydligt visar att ovanstående krav uppfylls
- Start- och slutdatum för uppdraget
- Kontaktperson inklusive kontaktuppgifter

Referenspersonen ska ha egen kunskap om och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Anbudsgivare ansvarar för att referenspersonen för uppdraget är vidtalad och går att nå på angiven e-post och telefonnummer samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget.

Anbudsgivare ansvarar för att samtliga kontaktuppgifter till referenten är korrekta.

Referenten kan komma att kontaktas av beställare om denna finner det nödvändigt.

Om Beställaren har egna referenser kan dessa komma att användas istället för i anbudet angivna referenser. Nystartade företag som inte kan lämna referenser enligt ovan kan på annat sätt visa att kravet är uppfyllt, till exempel genom att personer i ledande ställning kan visa på efterfrågad erfarenhet genom referensuppdrag från tidigare anställning eller verksamhet. Uppdragen får inte vara äldre än tre (3) år (från sista anbudsdag).

🔒 Kvalificeringskrav

a. Referens 1 - Åt vem utfördes uppdraget (Företagsnamn/kommun) inkl. org.nr:

Svar

🔒 Kvalificeringskrav

b. Referens 1 - Beskrivning av uppdraget:

Svar

🔒 Kvalificeringskrav

c. Referens 1 - Start och slutdatum för uppdraget:



Svar

🕒 Kvalificeringskrav

d. Referens 1 - Kontaktperson (Namn, epost, telefonnummer):

Svar

1.4 Kvalitetssäkrings- och miljöledningsstandarder

1.4.1 Kvalitetssäkringsstandard

Anbudsgivaren ska bedriva kvalitetsarbete i företaget inom ramen för ett kvalitetsledningssystem.

Anbudsgivare ska ha rutiner för kvalitetssäkring som säkerställer att uppdraget utförs på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

Beskrivning av hur detta krav tillgodoses ska lämnas i anbudet nedan.

🕒 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren uppfyller kraven avseende kvalitetssäkringsrutiner.

☐ Ja

Beskriv rutiner för kvalitetsäkring:

Svar

1.4.2 Miljöledningsrutiner

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete, det vill säga ha miljöledningsrutiner. Detta kan uppfyllas i form av certifiering från tredje part till exempel ISO 14001 eller annat certifierat miljöledningssystem, eller i form av egna dokumenterade miljöledningsrutiner. I de fall anbudsgivaren har egna dokumenterade miljöledningsrutiner ska de minst innehålla:

a) En miljöpolicy som är antagen av ledningen

b) En tydlig beskrivning över vilka områden i anbudsgivarens verksamhet som har eller kan ha en betydande negativ påverkan på miljön, som minst ska det omfatta användning av energi-, drivmedel- och kemikalier samt utsläpp av växthusgaser

c) En tydlig beskrivning av de mål och åtgärder som anbudsgivaren beslutat om för att minska sin negativa miljöpåverkan samt en tidplan för när dessa åtgärder ska genomföras

d) En rutin som beskriver hur uppföljningen av beslutade mål och åtgärder ska gå till.



Bevis som styrker att kravet uppfylls ska bifogas anbudet. Bevis kan vara giltigt ISO-certifikat eller beskrivning av egna miljöledningsrutiner enligt punkterna a) till d).

Bevis för att ovan krav uppfylls ska kunna lämnas på anmodan.

🔗 Kvalificeringskrav

Uppfylls krav?

☐ Ja

1.5 Åberopande av andra företags kapacitet

En Leverantör får enligt 14 kap 6 § LOU vid behov åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla uppställda kvalificeringskrav.

Företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla kravet på ekonomisk och finansiell ställning ska svara solidariskt för fullgörande av åtagandet enligt avtalet.

Även företag vars kapacitet åberopas ska uppfylla relevanta krav samt visa att det inte finns skäl att utesluta företaget enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU.

Om Leverantör avser åberopa andra företags kapacitet ska Leverantören på anmodan inlämna följande som redogör:

- Ett åtagande från företaget i fråga, vars kapacitet åberopas, eller på annat sätt visa att Leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.
- Bevis avseende uteslutningsgrunder och tillämpliga kvalificeringskrav.

Det vilar på anbudsgivaren att bevisa att de förfogar över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras.

🔗 Informationsfråga

Åberopas annat företags kapacitet?

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar

1.6 Begäran om byte av företag vars kapacitet åberopas

Om Beställaren vid kontroll finner att ett företag som åberopas av en leverantör inte uppfyller de krav företaget åberopas för eller att företagets förhållanden är skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § eller 2 § första stycket LOU, kommer Beställaren att begära att det åberopade företaget byts ut mot annat företag. Dessutom kommer Beställaren begära byte av åberopade företaget om det finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 3 § LOU. Leverantören ska inom 5 dagar inkommit med uppgift om en nytt åberopat företag. Om Leverantören inte inkommer med uppgifter om ett nytt företag kommer Leverantören inte tillåtas delta i förfarandet

1.7 Underleverantör



Anbudsgivaren har möjlighet att ta in underleverantör för att utföra hela eller delar av uppdraget. Underleverantören ska godkännas av Beställaren.

Anbudsgivare som vill använda sig av underleverantörer ska nedan ange vilka delar av uppdraget som kommer att utföras av underleverantör. För underleverantörer som inte åberopas för uppfyllande av kapacitetskrav behövs inget kapacitetsåtagande men underleverantörerna ska anges. Eventuella underleverantörer ska uppfylla samma krav som anbudsgivare vad avser 13 kap LOU.

Om Leverantör avser att använda sig av underleverantör ska Leverantören på anmodan inlämna följande som redogör:

- För vilka delar av uppdraget de ska utföra
- Bolagets namn
- Organisationsnummer

Skillnad mellan att anlita underleverantör och åberopade företag

Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantör avses sådan leverantör som träder i huvudleverantörens ställe för att utföra hela eller delar av huvudleverantörens förpliktelser enligt avtalet. Som underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, t ex moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer. Med underleverantörer avses inte de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till huvudleverantören. Samtliga tilltänkta underleverantörer ska anges vid anmodan. Åberopade företag är en juridisk term för att beskriva ett annat företag som åberopas för att uppfylla kvalificeringskrav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. Observera att både underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas ska uppfylla uteslutningsgrunderna i kap. 13 §§ 1–3. Anbudsgivaren ansvarar för att kontrollera att eventuella underleverantörer uppfyller uteslutningsgrunderna i kap. 13 §§ 1–3.

[📄 Informationsfråga](#)

Åberopas underleverantörer?

☐ Ja ☐ Nej

Kommentar

1.8 Elektronisk handel i Karlskrona kommun

Kommunen använder elektronisk handel (e-handel). Syftet är att effektivisera kommunens inköp av varor och tjänster samt att reducera miljöpåverkan kopplat till pappershantering och transporter. E-handel kan ge motsvarande vinster för antagen leverantör. Antagen leverantör ska kunna bedriva e-handel enligt SFTI-standard alternativt via Ängelholms kommuns kostnadsfria leverantörsportal. Vid behov kan Ängelholms kommun visa antagen leverantör hur leverantörsportalen fungerar. Anbudsgivaren ska på anmodan svara på nedanstående punkter: Kan elektronisk handel erbjudas enligt SFTI-standard? Beskrivning av anbudsgivarens tidigare erfarenheter inom e-handel. Beskrivning av de resurser anbudsgivaren har tillgängliga inom området för implementering av elektronisk handel i enlighet med avtalet, t.ex. extern konsult, intern kompetens. Kan anbudsgivaren skapa katalog/Pricat med bildlänkar, sökord, UNSPSC klassificering, produktblad, beskrivning, miljömärkning samt rekommenderade artiklar? Anbudsgivaren ska kunna, om denne tilldelas avtal, bedriva elektronisk handel inom tre (3) månader efter avtalsstart/avtalstecknande. I samband med ramavtalets/kontraktets tecknande överenskommes om vilken elektronisk kommunikation som ska användas. För mer information kring e-handel med Ängelholms kommun: