



### CHECKLISTA LEVERANTÖR – BRA ARBETSMILJÖ

Arbetsmiljöverket har tagit fram den här checklisten som ett stöd för dig som är beställare/upphandlare så att du kan främja företag med bra arbetsmiljö. Du kan skicka med den för att fyllas i av leverantör vid avtalstecknande. Checklisten kan också användas som ett uppföljningsverktyg under uppdragstidens gång. Till exempel vid arbetsmiljöträffar med leverantör eller i samband med ställningstagande inför en förlängning av avtal.

Ifylld checklista kan också användas av leverantör för att visa för beställaren/upphandlaren att den bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Beskriv kortfattat ert arbetsmiljöarbete:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärd/Handlingsplan	Kontroll vid arbetsmiljöträff
Vi har en arbetsmiljöpolicy				
Vi har fungerande rutiner för arbetsmiljöarbetet				
Vi fördelar arbetsuppgifter för att motverka hög arbetsbelastning				
Vi ger chefer/arbetstagare de kunskaper de behöver				
Vi undersöker arbetsmiljön regelbundet				
Vi riskbedömer alltid efter undersökning				
Vi åtgärdar de risker som framkommer				
De risker som inte kan åtgärdas direkt tidsanges i en handlingsplan				
Vi följer upp åtgärdade risker				
Vi utreder orsakerna till ohälsa, tillbud och olycksfall				
Vi har skyddsombud eller annan lokal arbetstagarrepresentant på arbetsplatsen				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete				
Vi planerar förbättringar till nästkommande år/uppdrag				